



**Crna Gora**

**Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja**

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12 i 30/17), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, sačinilo je i donijelo:

**VODIČ**

**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA**

**I OSNOVNI PODACI O MINISTARSTVU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA:**

Sjedište Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, nalazi se u Podgorici, na adresi Rimski trg 46, tel. 081 482-109, fax. 081 234-306, internet stranica: [www.mpr.gov.me](http://www.mpr.gov.me).

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA:**

1. Javni registri i javne evidencije:

- djelovodnik;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- upisnik drugostepenog upravnog postupka;
- knjiga putnih naloga;
- evidencija izdatih dozvola za obavljanje privrednog ribolova na moru (u elektronskom obliku);
- evidencija dozvola za obavljanje akvakulture (slatkovodne i morske) (u elektronskom obliku);
- evidencija staračkih naknada (u elektronskom obliku);
- registar jakih alkoholnih pica (u elektronskom obliku);
- vinogradarski registar (u elektronskom obliku);
- registar subjekata u organskoj proizvodnji (u elektronskom obliku);
- registar poljoprivrednih gazdinstava (u elektronskom obliku);
- registar osiguranika poljoprivrednika (u elektronskom obliku);
- Lista odobrenih korisnika IPARD Like (u elektronskom obliku);
- Lista plaćenih korisnika IPARD Like (u elektronskom obliku);
- Katastar lovišta u Crnoj Gori (u elektronskom obliku).

## 2. Normativna akta:

- zakoni;
- podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, naredbe i uputstva);
- sporazumi i međunarodni ugovori;
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

## 3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.

- analize i informacije;
- godišnja analiza o poljoprivrednoj proizvodnji ( u elektronskom obliku);
- godišnji izvještaj o spoljno-trgovinskoj razmjeni poljoprivrednih proizvoda (u elektronskom obliku);
- Izvještaj o radu ministarstva i organa u sastavu;
- materijali usvojeni na sjednicama Vlade CG čiji je obrađivač ili predlagač ovo ministarstvo;
- Elaborat o ustanovljavanju i kategorizaciji lovišta.

## 4. Programi i projekti:

- konkursi za programe i projekte ;
- prijave na konkurse sa aplikacionom dokumentacijom;
- pojedinačni zahtjevi za sufinansiranje programa i projekata;
- ugovori o sufinansiranju odabranih programa i projekata;
- izvještaji korisnika sredstava o realizaciji sufinansiranih projekata;
- plan upotrebe sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede;
- dokumenta o donacijama u oblasti poljoprivrede i agroindustrije;
- Strategija upravljanja vodama Crne Gore;
- Program podsticaja projekata u vodoprivredi;
- Opšti plan zaštite od štetnog dejstva voda;
- Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda – godišnji
- Nacionalna šumarska politika;
- Strategija razvoja šuma (u fazi izrade);
- Plan razvoja šuma (u fazi izrade);
- Programi gazdovanja šumama za gazdinsku jedinicu (donosi se na period od 10 godina);
- Godišnji program gazdovanja šumama;
- Izvođački projekti (donosi se na period od jedne godine za jedno odeljenje, odnosno odsjek);
- Program razvoja lovstva;
- Lovna osnova (donosi se za svako lovište na period od 10 godina);
- Godišnji lovni plan (donosi se na period od jedne lovne godine, za svako lovište pojedninačno);
- Strategija razvoja poljoprivrede i ruralnih područja 2014-2020;
- Program razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore u okviru IPARD II - 2014-2020;
- Strategija ribarstva 2015-2020;

## 5. Pojedinačni akti:

- rješenja u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku;
- rješenja po pravu nadzora;
- rješenja o obrazovanju komisija, odnosno drugih radnih tijela;
- zapisnici, odnosno službene zabilješke o radu komisija i drugih radnih tijela;

- mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa;
- platforma za pregovore o međunarodnoj saradnji;
- raspolaganje imovinom u oblasti šumarstva, vodoprivrede, lovstva i ribarstva-predlog, odluka, oglas i ugovor;
- razni dopisi;
- mišljenja na projekte, elaborate, planove, nacрте zakona drugih organa;
- Odgovori na poslanička i odbornička pitanja;
- Saglasnost za organizovanje lova strancima (Rješenje o organizovanju inostranog lovnog turizma;
- Saglasnost na posebnu osnovu gazdovanja šumama;
- Saglasnost na lovnu osnovu;
- Odobrenje za odstrijel divljači u slučaju da nastupi neposredna opasnost po život ljudi ili imovinu;
- Saglasnost na Godišnji plan gazdovanja lovištem;
- Saglasnost za postavljanje privremenih objekata u šumi;
- Dozvola za izvoz nezaštićenih samonikliх biljnih vrsta (pečurke, ljekovito bilje, šumski plodovi, i td.);

#### 6. Finansije:

- budžet ministarstva ;
- završni račun budžeta ministarstva;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
- dokumentacija o donacijama, subvencijama i sufinansiranju u oblasti za koje je nadležno ministarstvo;

#### 7. Podaci o zaposlenima:

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o rasporedu;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarada i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;

### III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNУ UPOTREBU INFORMACIJA:

#### 1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se informacija može indetifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva ( ime i prezime, prebivalište ili boravište fizičkog lica , naziv pravnog lica i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.



Pored navedenog, zahtjev za ponovnu upotrebu informacija treba da sadrži i:

- informacije koje podnositelj želi da koristi za ponovnu upotrebu;
- format i način na koji želi primiti informacije;
- namjenu korišćenja informacija (komercijalne ili nekomercijalne namjene).

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Ministarstva (kancelarija broj 18);
- putem pošte na adresu: Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, Rimski trg 46, 81000

Podgorica;

- putem e-mail-a: kabinet@mpr.gov.me;
- na fax br. 020/234-306.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života, i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnositelj dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.
- protiv akta Ministarstva o zahtjevu za pristup informaciji, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- Izuzetno, protiv rješenja Ministarstva kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji, a koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor;

5. Troškovi postupka:

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu, fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ( „Sl. List CG“, br. 66/16) ;
- troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- invalidna lica i lica u stanju socijalne pomoći ne plaćaju troškove postupka, već isti padaju na teret ministarstva;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore na žiro račun br. 907-000000083001-19.

6. Dodatni troškovi:

- Podnosioci zahtjeva, osim invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe, snose troškove postupka za ponovnu upotrebu informacija koje se odnose na troškove izrade, kopiranja i distribucije tih informacija u skladu sa propisom organa države uprave nadležnog za pristup informacijama.

#### IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lica za vođenje prvostepenog postupka:

- Mirjana Racković, načelnica Službe za opšte poslove (kancelarija broj 11, Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/482-269, fax: 020/234-306);
- Vidosava Milačić, načelnica Službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke (kancelarija br.19, Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/482-282, fax: 020/234-306);
- Miodrag Radunović, načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove (kancelarija br. 9, Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/, 482-264 fax: 020/234-306);
- Marija Krstić, načelnica Direkcije za biljnu proizvodnju u Direktoratu za poljoprivredu;(kancelarija br. 21, Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/, 482-383 fax: 020/234-306);
- Merisa Čekić, načelnica Direkcije za šeme kvaliteta i zemljišnu politiku u Direktoratu za poljoprivredu, (kancelarija br. 21, Podgorica, Rimski Trg 46, tel.020/482-152, fax. 020/234-306);
- Kristina Lapčević, načelnica Odjeljenja za ekonomske analize,( kancelarija br.10, Podgorica, Rimski Trg 46, tel.020/482-298, fax. 020/234-306);
- Ranko Kankaraš, načelnik Direkcije za šumarstvo u Direktortu za šumarstvo, lovstvo i drvnu industriju, (kancelarija br.47 , Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/, 482-272 fax: 020/234-306);
- Miloš Janković, načelnik Direkcije za lovstvo u Direktortu za šumarstvo, lovstvo i drvnu industriju, ( kancelarija br. 47,Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/, 482-273 fax: 020/234-306);
- Enis Gjokaj, načelnik Direkcije za monitoring i evaulaciju IPARD-a u Direktoratu za ruralni razvoj (kancelarija br.4 ,Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/, 482-176 fax: 020/234-306);
- Irina Vukčević, načelnica Direkcije za programiranje u Direktoratu za ruralni razvoj,(kancelarija br.4 ,Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/, 482-222, fax: 020/234-306);
- Zorica Đuranović, načelnica Direkcije za vodoprivredu u Direktoratu za vodoprivredu (kancelarija br. 6, tel. 482-261, fax.020/234-306);
- Darka Pajović, načelnica Direkcije za poljoprivredne registre u Direktoratu za plaćanje ( Podgorica, Moskovska 101, tel: 020/672-007);
- Džemil Kalač, načelnik za administrativne poslove u Direktoratu za plaćanje (Podgorica, Moskovska 101, tel: 020/672-007);
- Dragana Pajović, samostalna savjetnica za staračke naknade i poljoprivredno osiguranje ( kancelarija br. 24, Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/ 482-284 fax: 020/234-306);
- Nataša Božović, samostalna savjetnica za implementaciju EU fondova, (kancelarija br. 7, Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/, 482-263 fax: 020/234-306);
- Milena Krasić, samostalna savjetnica za akvakulturu u Direktoratu za ribarstvo (kancelarija br. 23, Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/482-270 fax: 020/234-306);
- Igor Vujović, samostalni savjetnik za međunarodne sporazume u Direktoratu za ribarstvo (kancelarija br. 23, tel. 020/482-270, fax. 020/234-306);
- Andrijana Rakočević, samostalna savjetnica za organsku proizvodnju u Direktoratu za poljoprivredu ( kancelarija br. 20, Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/234-305, fax: 020/234-306);
- Dubravka Radulović, samostalna savjetnica za maslinarstvo u Direktoratu za poljoprivredu; (kancelarija br. 20, Podgorica, Rimski trg 46, tel. 020/234-305, fax: 020/234-306);



## V PRESTANAK VAŽENJA

Danom stupanja na snagu ovog Vodiča, prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja br. 007-2/13-1 od 06. 03. 2013. godine.

## VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Ministarstva.

Broj: 007-2/18-1  
U Podgorici, 16.04.2018. godine

