



**Crna Gora**  
**Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja**

**JAVNI POZIV**  
**za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2018. godinu**

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja u skladu sa Agrobudžetom za 2018. godinu i mjerom 2.1.14 - Podrška pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika, objavljuje Javni poziv za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2018. godinu.

Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način prijavljivanja za korišćenje podsticajnih sredstava.

**DEFINICIJA KORISNIKA SREDSTAVA PODRŠKE**

Pravo na ovu podršku kroz ovaj Javni poziv može ostvariti fizičko lice pod uslovom:

- da je starosti od 18 do 35 godina u momentu podnošenja Zahtjeva za odobravanje biznis plana;
- da je nezaposleno lice sa evidencije Zavoda za zapošljavanje Crne Gore;
- da ima stečenu diplomu srednje škole iz oblasti poljoprivrede ili veterine ili stečenu diplomu poljoprivrednog, biotehničkog ili veterinarskog fakulteta;
- da je vlasnik zemlje ili je član kućne zajednice registrovanog poljoprivrednog gazdinstva ili ima zaključen ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta na period od najmanje 7 godina.

**PRIHVATLJIVE INVESTICIJE**

Investicije koje se mogu podržati kroz ovaj Javni poziv su:

- kupovina domaćih životinja, pčelinjih društava, sjemenskog i sadnog materijala;
- adaptacija i/ili rekonstrukcija objekata<sup>1</sup>, plastenika i drugih pomoćnih objekata;
- podizanje novih i/ili revitalizacija i modernizacija postojećih višegodišnjih zasada;
- nabavka namjenske opreme i mehanizacije;
- nabavka sistema za navodnjavanje;
- nabavka protivgradnih mreža.

Podrška se odobrava za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, i to za :

- višegodišnje zasade (voćarstvo, vinogradarstvo, maslinarstvo);
- višegodišnje ljekovito i aromatično bilje;
- povrtarsku proizvodnju<sup>2</sup>;
- stočarstvo (govedarstvo, ovčarstvo, kozarstvo, svinjarstvo, živinarstvo...);
- pčelarstvo.

<sup>1</sup> - rekonstrukcija je izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se vrši: nadogradnja; dogradnja; zamjena instalacija, uređaja, postrojenja i opreme kojima se mijenja postojeći kapacitet; utiče na stabilnost i sigurnost objekta; mijenjaju bitni konstruktivni elementi; mijenja tehnološki proces; mijenja spoljni izgled koji je određen uslovima za uređenje prostora, utiče na bezbjednost susjednih objekata, saobraćaja i životne sredine, mijenja režim voda; mijenjaju uslovi zaštite prirodne i nepokretne kulturne baštine, dobara koja uživaju prethodnu zaštitu i zaštitu njihove zaštićene okoline,

- adaptacija je izvođenje radova na održavanju objekta i radova koji nijesu od uticaja na stabilnost objekta, odnosno pojedinih njegovih djelova, koje se ne smatra građenjem objekta.

<sup>2</sup> Podržava se isključivo povrtarstvo u zaštićenim prostorima.

Ukoliko je investicija iz oblasti biljne proizvodnje podrška kroz ovaj Javni poziv dodjeljuje se i za investicije u zaštićene prostore.

Podrška se odobrava za nabavku mehanizacije u maksimalnom iznosu do 5.000,00 eura.

### **SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI**

Pravo na podršku kroz ovaj Javni poziv može se ostvariti pod uslovom da:

- nije ostvario pravo na podršku po ovom Javnom pozivu prethodne godine;
- dokumentacija koja se podnosi uz Zahtjev nije starija od 6 mjeseci;
- je predmet podrške isključivo nabavka novih materijala i opreme;
- investicija mora da bude realizovana u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom;
- je državljanin Crne Gore;
- započne investiciju tek nakon dobijanja Rješenja o odobrenju biznis plana, dodijeljenog mentora koji je zaposlen u Odeljenjima za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji i u oblasti stočarstva i koji će biti odgovoran za planiranje, praćenje i nadzor nad sprovođenjem aktivnosti opisanih u biznis planu, odnosno nakon isplate prve rate u iznosu od 30% od ukupnog iznosa podrške.

Ukoliko je korisnik podnio Zahtjev za ostvarivanje prava na podršku kroz ovaj Javni poziv i kroz drugi Javni poziv koji realizuje ovo Ministarstvo, pravo na podršku ostvariće samo kroz jedan Javni poziv.

### **NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

- nabavka polovne opreme i materijala;
- troškovi uvoza, transporta i slične dažbine;
- troškovi sopstvenog rada;
- troškovi obrtnih sredstava;
- troškovi osiguranja i registracije.

### **VISINA PODRŠKE**

Učešće budžetskih sredstava je 100%, odnosno maksimalno do 10.000,00 eura po odobrenom biznis planu i po jednom mladom poljoprivredniku. Podrška će se isplaćivati u ratama, u zavisnosti od dinamike sprovođenja aktivnosti opisanih u biznis planu, na sljedeći način:

1. isplata prve rate u iznosu od 30% od ukupnog iznosa podrške;
2. isplata druge rate u iznosu od 50% uz dokaz da su aktivnosti iz biznis plana započete, a koje su navedene u biznis planu da će biti završene u okviru prve faze;
3. isplata treće rate u iznosu od 20% nakon sprovedenih aktivnosti opisanih u biznis planu, a koje su navedene da će biti završene u okviru druge faze.

Pravo na podršku kroz ovaj Javni poziv ostvaruje se na osnovu Izvještaja Odjeljenja za savjetodavne poslove, Rješenja o odobrenju biznis plana i propisane dokumentacije predviđene ovim Javnim pozivom. Pravo na podršku iz druge i treće rate se ostvaruje na osnovu izvještaja odgovornih mentora iz Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji ili iz Odjeljenja za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva, koji sadrže utvrđeno činjenično stanje i ocjenu da li je korisnik podrške realizovao investiciju u skladu sa odobrenim biznis planom, kao i na osnovu propisane dokumentacije. Sredstva podrške isplaćuju se korisniku nakon dostavljenih Zahtjeva za isplatu druge ili treće rate, sa izvještajem odgovornog mentora i propisanom dokumentacijom.

### **NAPOMENE**

- Podnosilac Zahtjeva za odobravanje biznis plana odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku;
- Ministarstvo će vršiti provjeru tačnosti prikazanih troškova u biznis planu na osnovu tržišnih cijena;
- Izgradnja i/ili adaptacija i/ili rekonstrukcija objekta se može podržati na objektu ili zemljištu čiji je korisnik podrške vlasnik ili suvlasnik ili je u vlasništvu članova njegove kućne zajednice;

- Korisnik mora biti registrovan u registru osiguranika poljoprivrede u Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja, najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu druge rate, u iznosu od 50% od ukupnog iznosa podrške;
- Korisnik mora biti registrovan u Registar poljoprivrednih gazdinstava u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava (Službeni list Crne Gore, br. 16/14), u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate u iznosu od 20% od ukupnog iznosa podrške;
- Korisnik je u obavezi da izvodom iz veterinarske baze podataka (popis grla) potvrdi da su nabavljena grla prevedena na njegovo ime, najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate, u iznosu od 20% od ukupnog iznosa podrške;
- Korisnik mora imati uspostavljeno vođenje knjigovodstva ili poslovnih knjiga u skladu sa zakonom najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate, u iznosu od 20% od ukupnog iznosa podrške;
- U biznis planu korisnik mora dokazati ekonomsku/finansijsku održivost projekta (ako će za provjeru ekonomske/finansijske održivosti projekta biti potrebni dodatni podaci, korisnik će dobiti zahtjev za obrazloženje i/ili obavještenje o dopuni podataka koje treba dostaviti);
- Prije odobrenja biznis plana zaposleni iz Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji ili iz Odjeljenja za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva, će dati Izvještaj o opravdanosti biznis plana, nakon kontrole na licu mjesta svakog podnosioca Zahtjeva za odobrenje biznis plana;
- Korisnik podrške je u obavezi da se nakon dobijanja sredstava podrške bavi poljoprivrednom proizvodnjom najmanje pet godina od dana dobijanja sredstava podrške (odnosno da je upisan u Registar osiguranika Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, i da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava u periodu od 5 godina od dana odobrenja podrške);
- Odobreni biznis plan nakon donošenja Rešenja o odobrenju biznis plana ne može da podliježe izmjenama;
- Ukoliko korisnik sredstava podrške ne postupa u skladu sa obavezama propisanim Javnim pozivom i Agrobudžetom, shodno članu 33. Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. list CG", br. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17 i 51/17), obavezan je da vrati sredstva podrške koja su nenamjenski iskorišćena uvećana za iznos kamate. Takođe korisnik sredstava podrške u ovom slučaju gubi pravo na svaki vid podrške u naredne dvije godine.

#### **POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE BIZNIS PLANA**

Korisnik podrške uz Zahtjev za odobravanje biznis plana koji podnosi na obrascu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva, dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

- popunjen biznis plan,
- fotokopiju lične karte,
- fotokopiju diplome o završenoj srednjoj školi ili fakultetu,
- potvrdu da se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje Crne Gore,
- izjavu o kućnoj zajednici,
- posjedovni list – list nepokretnosti ili Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta,
- ovjerenu saglasnost svih suvlasnika za planiranu investiciju, ukoliko je predmet investicije adaptacija i/ili rekonstrukcija objekta, ukoliko je podnosilac Zahtjeva za odobravanje biznis plana suvlasnik imovine na osnovu koje traži pravo na podršku,
- ovjerenu saglasnost nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva koji je vlasnik imovine na osnovu koje se traži pravo na podršku, ukoliko je predmet investicije izgradnja i/ili adaptacija i/ili rekonstrukcija objekta, ukoliko je podnosilac Zahtjeva za odobravanje biznis plana član kućne zajednice,
- fotografiju objekta i postojeće opreme i skicu-prikaz postojećeg stanja objekta sa kratkim opisom u kom dijelu se planira investicija, i navesti broj lista nepokretnosti i broj parcele,
- potpisanu i pečatiranu cjenovnu ponudu, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja, a ukoliko je dostavljena cjenovna ponuda, predmjer i predračun na stranom jeziku treba da budu prevedeni na crnogorski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

## **NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE BIZNIS PLANA**

Obrazac Zahtjeva za odobravanje biznis plana i obrazac biznis plana mogu se preuzeti sa internet stranice Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja ili u kancelarijama Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji ili u kancelarijama Odjeljenja za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva. Popunjeni obrazac Zahtjeva za odobravanje biznis plana i obrazac biznis plana i neophodnu dokumentaciju dostaviti isključivo putem pošte, na sljedeću adresu:

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja  
Direktorat za ruralni razvoj  
**po Javnom pozivu za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika  
za 2018. godinu**

Rimski trg br. 46, 81000 Podgorica

Informacije u vezi sa ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona:

**020 482 222**

Trajanje Javnog poziva je 45 dana od dana objavljivanja Javnog poziva na internet stranici Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja i u dnevnom listu "Dnevne novine" (od 05. marta do 18. aprila 2018. godine).

## **PROCEDURA REALIZACIJE**

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja će, nakon završenog Javnog poziva za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2018. godinu, obrazovati Komisiju za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika, koja će razmatrati pristigle Zahtjeve, izvršiti bodovanje i rangiranje na osnovu kriterijuma propisanih ovim Javnim pozivom, i na osnovu Izvještaja o utvrđenom činjeničnom stanju na licu mjesta i donijeti Odluku o korisnicima podrške koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava na podršku. Na osnovu Odluke Komisije o prihvatljivosti Zahtjeva za odobravanje biznis planova, Ministarstvo će donijeti Rješenje o odobrenju biznis plana za podršku pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2018. godinu. Realizacija investicije od strane korisnika može početi tek po donošenju Rješenja o odobrenju biznis plana za podršku pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2018. godinu, nakon dodijeljenog mentora koji je zaposlen u Odjeljenju za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji ili u Odjeljenju za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva koji će biti odgovoran za planiranje, praćenje i nadzor nad sprovođenjem aktivnosti opisanih u biznis planu, i isplate prve rate u iznosu od 30% od ukupnog iznosa podrške.

Zahtjev za isplatu druge rate, u iznosu od 50%, korisnik podrške je dužan da podnese Ministarstvu putem pošte nakon kontrole na licu mjesta, sprovedene od strane Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji ili od strane Odjeljenja za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva. Uz zahtjev, podnosilac je dužan obavezno dostaviti sljedeće:

- dokaz da je 30% investicije odnosno prva faza realizovana i to dostavljanjem: original uplatnice kojom se dokazuje prenos sredstava dobavljaču/izvođaču radova za nabavljenu opremu i/ili izvršene radove; ovjerenu fakturu za kupljenu opremu/izvedene radove; a u slučaju kada je roba nabavljena iz inostranstva i ovjeren swift od strane banke i jedinstvenu carinsku ispravu,
- dokaz da je korisnik upisan u registar osiguranika poljoprivrede u Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- potvrda da nije na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore,
- druga propisana dokumentacija po ocjeni odgovornog mentora a u zavisnosti od vrste investicije koja se realizuje.

Zahtjev za isplatu treće rate, u iznosu od 20%, korisnik podrške je dužan da podnese Ministarstvu putem pošte nakon kontrole na licu mjesta, sprovedene od strane Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji ili od strane Odjeljenja za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva. Uz zahtjev, podnosilac je dužan obavezno dostaviti sljedeće:

- dokaz da je 50% investicije odnosno druga faza realizovana i to dostavljanjem: original uplatnice kojom se dokazuje prenos sredstava dobavljaču/izvođaču radova za nabavljenu opremu i/ili izvršene radove;

ovjerenu fakturu za kupljenu opremu/izvedene radove; a u slučaju kada je roba nabavljena iz inostranstva i ovjeren swift od strane banke i jedinstvenu carinsku ispravu,

- dokaz da je korisnik podrške registrovan u Registar poljoprivrednih gazdinstava u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava ("Službeni list CG", broj 16/14),
- izvod iz veterinarske baze podataka (popis grla) kojim korisnik podrške potvrđuje da je nabavljena grla preveo na svoje ime;
- dokaz da korisnik podrške ima uspostavljeno vođenje knjigovodstva ili poslovnih knjiga u skladu sa zakonom,
- druga propisana dokumentacija po ocjeni odgovornog mentora a u zavisnosti od vrste investicije koja se realizuje.

Odobreni iznosi podrške u vidu rata će biti isplaćeni na žiro račun korisnika podrške.

Investicija odobrena po ovom Javnom pozivu mora biti realizovana do 30. novembra 2018. godine.

**Kriterijumi na osnovu kojih se vrši bodovanje i rangiranje korisnika podrške po ovom Javnom pozivom**

	<b>Kriterijum</b>	<b>Opis kriterijuma</b>	<b>Bodovi</b>
1	Kvalitet biznis plana	Prikazana ekonomska/finansijska održivost	do 30
2	Stručna sprema	Srednjoškolsko obrazovanje	5
		Visokoškolsko obrazovanje	10
3	Kompletna dokumentacija	Dokumentacija podnijeta uz Zahtjev za dodjelu podrške, a u skladu sa kriterijumima Javnog poziva	10
4	Status zaposlenja	Vrijeme na evidenciji Zavoda za zapošljavanje do 1 godine	1
		od 2 do 3 godina	5
		preko 3 godina	10
5	Udaljenost poljoprivrednog gazdinstva od centra grada	od 0 – 15 km	5
		od 15 do 30 km	10
		preko 30 km	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>75</b>

\*U slučaju istog broja bodova prednost ima podnosilac Zahtjeva koji ima bolje ocijenjen biznis plan.